

Na podlagi 58. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/07 – UPB3 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju – ZJU) in 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13 s spremembami) **Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec**, kot sedežna občina organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, s statusom delodajalca objavlja javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta

OBČINSKI REDAR III (C065005) v službi Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba oziroma srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba;
- najmanj 6 mesecev delovnih izkušenj;
- vozniški izpit B kategorije;
- obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku);
- znanje uradnega jezika;
- znanje angleškega jezika – dobro razumevanje, osnovno govorjenje;
- državljanstvo Republike Slovenije;
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo ali ima opravljeno usposabljanje za imenovanje v naziv, opravljen preizkus znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku in opravljen preizkus znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat navedeno usposabljanje in preizkuse, na katere ga bo napotil predstojnik, v skladu s prvim odstavkom 89. člena Zakona o javnih uslužbencih in v skladu z drugim odstavkom 22. člena Zakona o občinskem redarstvu, opraviti najkasneje v enem letu od sklenitve pogodbe o zaposlitvi.

Naloge delovnega mesta **OBČINSKI REDAR III**:

- nadzor nad izvajanjem nalog po Zakonu o varnosti cestnega prometa ter po odlokih občine,
- opozarjanje fizičnih in pravnih oseb o ugotovljenih nepravilnostih,
- neposredno izrekanje in izterjava denarnih kazni na kraju prekrška,
- izvajanje odredb v skladu z odlokom občine,
- naloge, ki jih določa Zakon o občinskem redarstvu,
- vodenje enostavnih upravnih postopkov na I. stopnji,
- druge naloge po odredbi županov in vodje.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena ali fotokopija spričevala, diplome;
2. pisno izjavo o vseh dosedanjih zaposlitvah, iz katere je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj. V izjavi kandidat navede datum (dan, mesec, leto) sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratko opiše delo (z navedbo stopnje zahtevnosti del in nalog npr. ali gre za V., VI., VII. stopnjo zahtevnosti), ki ga je opravljal pri tem delodajalcu;
3. pisno izjavo o opravljenem usposabljanju za imenovanje v naziv (če ga je kandidat opravil);
4. pisno izjavo o opravljenem preizkusu znanja za vodenje in odločanje v prekrškovnem postopku (če ga je kandidat opravil);
5. pisno izjavo o opravljenem preizkusu znanja za opravljanje nalog občinskega redarstva in za uporabo pooblastil občinskega redarja (če ga je kandidat opravil);
6. pisno izjavo, da ima opravljen vozniški izpit B kategorije ali fotokopijo izpita
7. pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojeni zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
8. pisno izjavo o znanju angleškega jezika;
9. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Bovec pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradne evidence. V primeru, da s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezno dokazilo.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja, sposobnosti in veščine, ki jih je pridobil.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas, s polnim delovnim časom in trimesečnim poskusnim delom. Izbrani kandidat bo delo opravljal na uradniškem delovnem mestu občinski redar v nazivu občinski redar III, z možnostjo napredovanja v naziv občinski redar II in občinski redar I. Naloge bo opravljal v prostorih Medobčinske uprave občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči, in sicer v njenih uradnih prostorih v Občini Kanal ob Soči oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer Medobčinska uprava opravlja svoje naloge ter na terenu na območju občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev in jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »NE ODPIRAJ – za javno objavo – OBČINSKI REDAR III, sklic na številko 110-8/2017-1«, na naslov Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec. Rok za vložitev prijave je do petka, 1.09.2017. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov suzana.konec@bovec.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. V izbirnem postopku se bo presojala usposobljenost kandidatov na podlagi predstavitev v vlogi, dokazil, referenc ter osebnih razgovorov. Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Informacije o izvedbi javne objave in delovnem področju: Suzana Konec, tel. 05 38 41 903. V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Številka: 110-08 /2017-1

Datum: 21.08.2017